



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GREGORIO DA CATINO"**

Via G. Felici snc – 02047 Poggio Mirteto (RI)

tel. 0765/24328 - 0765/441837 - e-mail: riis008004@istruzione.it - CF 90071200571

pec: riis008004@pec.istruzione.it – sito web: www.iisgregoriodacatino.edu.it



Ministero dell' Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GREGORIO DA CATINO"-POGGIO MIRTETO

Prot. 0004675 del 11/04/2022

VI (Uscita)

ALL'ALBO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Nomina Assistente Tecnico Sinibaldi Daniela per lo svolgimento di attività amministrative e gestionali relative al Progetto PON FSE "RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO" (codice progetto: 10.2.2A-FESPON-la 2021-58) – **CUP E43D21001590006** –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707 27-04-2021, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19– AOODGEFID/prot. 9707 del 27/4/2021 - Obiettivo Specifico 10.1,10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1.,10.2.2. e 10.3.1.

Considerata la candidatura presentata dal ns. Istituto in data 20/05/2021 prot.14399, del progetto denominato "RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO";

Vista la Nota autorizzativa MIUR.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U) 17659 /07-06-2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19– AOODGEFID/prot. 9707 del 27/4/2021 - Obiettivo Specifico 10.1.10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1.,10.2.2. e 10.3.1, contenente l'Autorizzazione del progetto, codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-58 "RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO"

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico, n.2 del 24/06/2021, di variazione del programma annuale con il quale viene assunta in bilancio la somma di € 55.902,00, relativa al progetto di cui in oggetto;

Vista la formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-58 con decreto del Dirigente Scolastico, prot. n.5744 del 30/06/2021.

Considerato che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 11 febbraio 2021;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129;

Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 13/05/2021 e del Consiglio di Istituto del 21/05/2021 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto in oggetto;

Vista la nota del MIUR "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE" (Prot.38115 del 18 dicembre 2017), recante le norme per la designazione diretta del personale interno per lo svolgimento del progetto, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, con delibera del Collegio dei docenti debitamente motivata;

Considerato che per la seconda fase del Progetto è necessario inserire la documentazione amministrativa all'interno dell'applicativo gestionale del PON e successivamente tutta la documentazione finanziaria all'interno del SIF;

Vista l'esperienza maturata dall'assistente tecnico Sinibaldi Daniela sull'utilizzo degli applicativi informatici del PON, documentati dagli incarichi nei PON precedentemente finanziati a questo Istituto;

Tenuto Conto che per la realizzazione del suddetto progetto è pertanto necessaria la collaborazione professionale di un assistente per la gestione delle procedure amministrativo contabili all'interno dell'applicativo sotto la supervisione del DSGA;

Considerato il maggiore aggravio di lavoro conseguente alla realizzazione del progetto;

Preso Atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti, ivi comprese le attività connesse alla gestione della piattaforma ed all'inserimento dei materiali amministrativi-contabili;

DISPONE

Che alla Sig.ra SINIBALDI Daniela in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Tecnico a tempo indeterminato siano conferiti per l'anno 2021/2022 i seguenti incarichi relativi al suddetto progetto:

Sub Progetto	Anno Scolastico	Supporto	Ore
PON FSE "RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO	A.S. 2021/2022	14,50 l.d.	25

Le suddette ore saranno retribuite in base alla tabella 6 del CCNL 29.11.2007.

Qualora nello svolgimento dell'incarico le ore dovessero risultare sovrastimate, il compenso sarà erogato per il numero di ore effettivamente prestate. Non si darà luogo al pagamento di ore in supero rispetto alla stima senza motivata delibera del Consiglio di Istituto e sempre che ciò non comporti sfondamento dello stanziamento accertato.

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'erogazione dei compensi sarà collegata all'indicazione degli elementi e della verifica della effettiva prestazione, al monitoraggio ed alla valutazione di cui all'art. 43 del CCNL/95.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenza o al mancato conseguimento degli obiettivi, dovuto a scarso rendimento.

A conclusione dell'incarico dovrà essere compilata e depositata in Presidenza la scheda del Progetto contenente una relazione sull'attività svolta e delle ricadute sull'offerta formativa dell'istituzione scolastica che le stesse hanno avuto. Inoltre dovrà essere presentata la scheda conclusiva di monitoraggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr.ssa Maria Rita DE SANTIS)