



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GREGORIO DA CATINO"

Via G. Felici snc – 02047 Poggio Mirteto (RI)

tel. 0765/24328 – 0765/441837 – e-mail: riis008004@istruzione.it CF 90071200571

pec: riis008004@pec.istruzione.it – sito web: www.iisgregoriodacatino.edu.it



Ministero dell' Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GREGORIO DA CATINO"-POGGIO MIRTEO
Prot. 0007396 del 17/09/2021
C-11 (Uscita)

ALL'ALBO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Nomina del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per lo svolgimento di attività organizzative, amministrative e gestionali relative al Progetto PON FSE "RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO" (codice progetto: 10.2.2A-FESPON-la 2021-58) – **CUP E43D2100159006 -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la Circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707 27-04-2021, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19- AOODGEFID/prot. 9707 del 27/4/2021 - Obiettivo Specifico 10.1,10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1.,10.2.2. e 10.3.1.

Considerata la candidatura presentata dal ns. Istituto in data 20/05/2021 prot.14399, del progetto denominato "RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO";

Vista la Nota autorizzativa MIUR.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U) 17659 /07-06-2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19- AOODGEFID/prot. 9707 del 27/4/2021 - Obiettivo Specifico 10.1,10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1.,10.2.2. e 10.3.1, contenente l'Autorizzazione del progetto, codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-58 "RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO"

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico, n. 2 del 24/06/2021, di variazione del programma annuale con il quale viene assunta in bilancio la somma di € 55.902,00, relativa al progetto di cui in oggetto;

Vista la formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-58 con decreto del Dirigente Scolastico, prot. n.5744 del 30/06/2021.

Considerato che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 11 febbraio 2021;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129;

Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 13/05/2021 e del Consiglio di Istituto del 21/05/2021 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto in oggetto;

Vista la formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-58 con decreto del Dirigente Scolastico, prot. n.5744 del 30/06/2021.

Vista la nota del MIUR "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE" (Prot. 38115 del 18 dicembre 2017), recante le norme per la designazione diretta del personale interno per lo svolgimento del progetto, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, con delibera del Collegio dei docenti debitamente motivata;

Tenuto Conto che per la realizzazione del suddetto progetto è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per il coordinamento e la gestione delle procedure amministrativo contabili;

Considerato il maggiore aggravio di lavoro conseguente alla realizzazione del progetto;

Preso Atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della gestione dei preventivi ecc.

DETERMINA

di conferire al D.S.G.A, Dr. ARCIERI ANDREA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a T.I. l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del il Progetto PON 10.2.2A-FESPON-la 2021-58 RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO;

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla DSGA, come stabilito dalla Tab. 5 del CCNL/SCUOLA, un compenso € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo Stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite compilazione di apposito registro presenza.

Le ore saranno svolte oltre il normale orario di servizio.

Il compenso di cui sopra sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al PON 2014-2020- "Potenziamento dell'Educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenza o al mancato conseguimento degli obiettivi, dovuto a scarso rendimento.

A conclusione dovrà essere compilata e depositata in Presidenza la scheda del Progetto contenente una relazione sull'attività svolta e delle ricadute

sull'offerta formativa dell'istituzione scolastica che le stesse hanno avuto. Inoltre dovrà essere presentata la scheda conclusiva di monitoraggio.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente atto è pubblicato sul sito web dell'Istituto alla sezione PON.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Rita De Santis

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d .Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa