



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GREGORIO DA CATINO"**

Via G. Felici snc – 02047 Poggio Mirteto (RI)

tel. 0765/24328 – 0765/441837 – e-mail: riis008004@istruzione.gov.it - CF 90071200571

pec: riis008004@pec.istruzione.it – sito web: www.iisgregoriocatinodacatino.edu.it



Ministero dell' Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "GREGORIO DA CATINO"-POGGIO MIRTETO
Prot. 0007026 del 08/09/2021
C-11 (Uscita)

- **ALBO E SITO WEB DELL'ISTITUTO**
- **Dr.ssa GIULI SILVYE**
e-mail: silvye.giuli90@gmail.com

OGGETTO: Contratto prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art.2222 e successivi del codice civile per lo svolgimento della prestazione di Tutor per la realizzazione del Progetto PON FSE "RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO" (codice progetto: 10.2.2A-FESPON-la 2021-58). **Modulo: Competenza Multilinguistica - Titolo: 'Français en action'**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la Circolare . MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707 27-04-2021, rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19– AOODGEFID/prot. 9707 del 27/4/2021 - Obiettivo Specifico 10.1,10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1.,10.2.2. e 10.3.1.

Considerata la candidatura presentata dal ns. Istituto in data 20/05/2021 prot.14399, del progetto denominato " Ri-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO";

Vista la Nota autorizzativa MIUR.AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE(U) 17659 /07-06-2021 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19– AOODGEFID/prot. 9707 del 27/4/2021 - Obiettivo Specifico 10.1,10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1.,10.2.2. e 10.3.1 , contenente l'Autorizzazione del progetto, codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-58 " RI-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO"

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129;

Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

Vista: la formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-58 con decreto del Dirigente Scolastico, prot. n.5744 del 30/06/2021;

Rilevata la necessità e l'urgenza di reperire idonee professionalità per svolgere la funzione di Esperto e Tutor per lo svolgimento delle attività formative previste nei vari moduli del Pon in oggetto per i quali nessun docente interno è stato individuato durante il Collegio dei docenti del 13/05/2021;

Visto l'Avviso pubblico per la selezione di Esperti e Tutor del 01/07/2021 prot. n. 5791;

Visto il Decreto di pubblicazione della graduatoria per gli Esperti ed i Tutor del 19/07/2021 prot n. 6074, relativo all'avviso di cui al punto precedente;

Vista l'assenza di ricorsi entro i cinque giorni dalla pubblicazione del decreto citato;

Tenuto conto della dichiarazione della Dr.ssa Giuli Silvye del 11/08/2021 prot. n. 6395, relativa alla scelta del modulo in cui svolgere l'attività di tutor;

CONSIDERATO

CHE il Tutor, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto

VISTA la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia Comunitaria diramate con nota del 13 Gennaio 2016 n.1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito all'attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "Esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti U.E. e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1- Oggetto

La Dr.ssa Giuli Silvye individuata come Tutor in relazione alla domanda prodotta ed i titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, s'impegna a fornire all'Istituto su richiesta del medesimo, senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio per la realizzazione del Progetto PON/FSE denominato " Ri-PARTIAMO, RI-COSTRUIAMO" codice identificativo 10.2.2A-FESPON-la 2021-58- modulo **Competenza Multilinguistica - Titolo: 'Français en action'**.

L'attività dovrà svolgersi presso la sede dell'Istituto Gregorio da Catino di Poggio Mirteto, tranne il caso in cui dovesse attivarsi la didattica a distanza causa Covid 19, in orario extra-scolastico secondo un calendario da concordare e realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale Lordo
'Français en action'	30	19	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S., su richiesta scritta e motivata.

La Dr.ssa Giuli Silvy s'impegna, ai fini di cui all'art.1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
9. provvedere alla stesura di una relazione finale relativamente all'attività svolta.
10. Dovrà, inoltre:
 - accedere con la sua password al sito dedicato;
 - entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
 - definire ed inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi) b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica) c) metodologie, strumenti, luoghi.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna fino alla conclusione del modulo e della sua effettiva rendicontazione. (si fa presente che la data massima per la fine dell'intero progetto è prevista per il 31/08/2022, salvo eventuali proroghe).

3 - Verifiche

Il tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà al Tutor la somma complessiva di E 900,00 lordo stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 – Cessione del contratto

È fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il Tutor si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro.

10 – Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

In caso di controversie, il Foro competente è quello di RIETI.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018 relativo al trattamento dei dati personali, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto I.I.S. "Gregorio da Catino" legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dr.ssa De Santis Maria Rita.

Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

13 – Codice di comportamento

La Dr.ssa Giuli Sylvie, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 04/06/2013, con il seguente titolo: "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del D.lgs. 30/03/2001 n.165".

14 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Poggio Mirteto, li 08/09/2021

Il Tutor

***Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Rita De Santis**

(*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.